**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЩИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от 23.12.2016 г № 46 а**

Об утверждении Требований к порядку

разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

Лощиновского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения». Администрация Лощиновского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лощиновского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее-Требования), согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту О.В.Набиевой обнародовать настоящее постановление, разместить на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района , в разделе «административное деление « , в подразделе « Лощиновское сельское поселение»..
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2017 года.

4.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лощиновского

сельского поселения В.И.Калдин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Лощиновского сельского поселения от 23.12.2016 № 46 а

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лощиновского сельского

поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лощиновского сельского поселения (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Лощиновского сельского поселения;

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального заказчика;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком.

1. Под нормированием а сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.
2. Для целей статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.
3. Правила разработки и принятие правовых актов о нормировании сфере

закупок

1. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 1 раздела 1 настоящих Требований (далее - правила нормирования), разрабатываются и утверждаются администрацией Лощиновского сельского поселения в форме постановлений администрации Лощиновского сельского поселения.
2. Муниципальные заказчики, на основании правил нормирования, разрабатывают и утверждают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 1 раздела 1 настоящих требований. Настоящие муниципальные правовые акты разрабатываются в форме нормативно-правовых актов соответствующего муниципального заказчика.
3. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля нормативно-правовые акты, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, до утверждения размещаются на официальном сайте Лощиновского сельского поселения в форме проектов, с указанием информации о сроках и порядке направления общественными объединениями, юридическими и физическими лицами предложений по данным документам.
4. Срок проведения обсуждения проекта нормативно-правового акта в целях осуществления общественного контроля устанавливается муниципальным заказчиком и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов нормативно-­правовых актов на официальном сайте Лощиновского сельского поселения.
5. Разработчики проектов нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований (далее - разработчики проектов), рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 4 раздела 2 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
6. По результатам общественного контроля разработчики проектов принимают решения о внесении изменений в проекты нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.
7. Проекты нормативно-правовых актов, указанные в подпунктах "б" и "г" пункта 1 раздела 1 настоящих требований, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальном органе (далее - общественных советах). По результатам рассмотрения проектов, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта нормативно-правового акта:

б) о возможности принятия правового акта.

1. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом,

подписывается всеми его членами, которое не позднее 3 рабочих дней со дня принятия

соответствующего решения размещается муниципальными заказчиками в установленном

i

порядке в ЕИС.

1. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 7 раздела 2 настоящих требований, муниципальные заказчики утверждают нормативно-правовые акты, указанные в подпунктах "б" и "г" пункта 1 раздела 1 настоящего требования, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.
2. В случае принятия решения, указанного в подпункте "б" пункта 7 раздела 2 настоящих требований, муниципальные заказчики утверждают нормативно-правовые акты, указанные в подпунктах "б" и "г" пункта 1 раздела 1 настоящих требований.
3. Муниципальные заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, обеспечивают размещение их в ЕИС.
4. Внесение изменений в нормативно-правовые акты, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 1 раздела 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
5. Нормативно-правовые акты, предусмотренные в подпунктах «в" и "г" пункта 1 разделе 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными заказчиками не реже одного раза в год.
6. Требование к содержанию правовых актов о нормировании сфере закупок
7. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Лощиновского сельского поселения должны устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Лощиновского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным заказчиком (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального заказчика должны устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципального заказчика определять порядок расчета

нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Лощиновского сельского поселения;

в) требование об определении муниципальным заказчиком нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3. Нормативно-правовые акты муниципального заказчика, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным заказчиком, должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика (подразделений заказчика), в отношении которых

устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе

предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

1. Муниципальные заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных заказчиков.
2. Нормативно-правовые акты муниципальных заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения

нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе

сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Нормативно-правовые акты, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 1 раздела 1 настоящих требовании, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.
2. Требовании к обеспечению исполнении правовых актов о нормировании сфере закупок
3. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа.

2.При планировании закупок муниципальные заказчики обеспечивают:

* включение в планы закупок и планы-графики закупок объекты закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;
* не превышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.